

Vážení realizátoři projektů mobility (KA1) programu Erasmus+ vysokoškolské vzdělávání,

v souvislosti se šířením onemocnění COVID-19 způsobeným novým koronavirem SARS-CoV-2 dochází ke změnám v realizaci projektů finančně podpořených z programů Erasmus+ a Evropský sbor solidarity. Současně jsou přijímána důležitá opatření a v návaznosti na tyto kroky jsou nově aktualizovány pokyny pro realizaci projektů. Držitelé grantů se mohou ocitnout ve složitých situacích, proto Dům zahraniční spolupráce v roli národní agentury pro uvedené programy zasílá všem příjemcům grantů průběžně aktualizované informace.

Veškeré projektové aktivity mohou probíhat pouze za předpokladu, že probíhají v souladu s průběžně aktualizovanými informacemi na Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), Ministerstva zahraničních věcí (MZV) včetně zastupitelských úřadů, Ministerstva zdravotnictví (MZ) včetně hygienických stanic a Ministerstva vnitra (MV). Všechny příjemce grantů upozorňujeme na zvýšenou opatrnost při realizaci projektů a doporučujeme řídit se pokyny uvedenými na webových stránkách jednotlivých ministerstev. V případě realizace projektů Erasmus+ a Evropský sbor solidarity je nutné zohlednit zejména

- vyhlášení nouzového stavu, který platí od 12. 3. od 14.00;
- související opatření o uzavření všech škol;
- omezení pohybu osob na území České republiky;
- zákaz vstupu do České republiky pro všechny cizince bez trvalého či přechodného pobytu v délce nad 90 dní;
- zákaz vycestovat z České republiky občanům České republiky a cizincům s trvalým či přechodným pobytem v délce nad 90 dní.

Podmínky programů Erasmus+ a Evropský sbor solidarity mají definované postupy pro nepředvídatelné situace. Tyto postupy byly v minulosti využívány ve velmi výjimečných situacích a aktuální situace si vyžádala jejich zpřesnění. Na základě požadavků ministerstev, národních agentur a dalších subjektů z celé Evropy, Evropská komise ve dnech 31. 1., 25. 2., 10. 3., 11. 3., 18. 3. a 27. 3. 2020 zaslala zpřesňující postupy národním agenturám.

Důležitou informací pro příjemce grantů je možnost přizpůsobit realizaci projektu aktuální situaci a využívat online možnosti spolupráce. Evropská komise zdůrazňuje, že je na rozhodnutí příjemců grantů a individuálních účastníků, zda a jak chtějí realizovat plánované projektové aktivity a mobility. Dům zahraniční spolupráce upozorňuje, že všechna rozhodnutí musí být v souladu s pokyny výše uvedených nadřízených orgánů.

Příjemcům grantů doporučujeme při jejich rozhodování a realizaci zohlednit následující aspekty:

- bezpečnost projektového týmu i všech účastníků;
- instrukce nadřízeného orgánu, aby realizace plánovaných aktivit nebyla omezena nebo přímo zakázána (zřizovatelé škol, apod.)
- opatření přijatá ze strany odpovědných orgánů v ČR a v zahraničí;
- možnosti úpravy plánu aktivit v souladu s opatřeními, která byla přijata odpovědnými orgány v ČR a v zahraničí;
- flexibilitu, kterou programy Erasmus+ a Evropský sbor solidarity umožňují, tzn. prodloužení projektového období, změny termínů akcí, změny projektových aktivit apod.
- pestrost dostupných inovativních řešení a nových nástrojů, které vám umožní naplnit cíle vašeho projektu;
- důležitost pravidelné komunikace s partnery, účastníky i konzultanty z DZS.



Dům zahraniční spolupráce

Na Poříčí 1035/4 | 110 00 Praha 1

Tel.: +420 221 850 100

E-mail: info@dzs.cz

www.dzs.cz

Dům zahraniční spolupráce doporučuje všem příjemcům grantů pečlivě se seznámit s **možností prodloužení projektového období** a zvážit, zda by využití této varianty umožnilo realizovat projekt v celé jeho šíři nebo alespoň částečně. Evropská komise pro aktuální situaci upřesnila pravidla pro prodloužení projektového období a vystavení dodatku ke grantové dohodě. Projekty mohou být prodlouženy za dodržení všech následujících podmínek:

- projekt je možné prodloužit dle Příručky programu nebo o 12 měsíců;
- celková délka projektu po prodloužení nesmí překročit 36 měsíců (38 měsíců u projektů KA107 Výzvy 2018).

V případě, že se rozhodnete požádat o prodloužení projektového období, žadatel zašle písemnou žádost. Žádost by měla obsahovat zdůvodnění, musí být podepsána institucionálním koordinátorem a musí být zaslána poštou nebo přes datovou schránku. **Pro urychlení procesu je možné zahájit konzultaci s DZS zasláním skenů.** Žádost bude posouzena a vám bude zasláno vyrozumění.

V současné situaci řeší příjemci grantů zejména **aktuálně realizované mobility a projektová setkání**. Jedná se o situace, kdy v důsledku uzavření škol a institucí a souvisejících opatření není možné uskutečnit naplánované výjezdy žáků, studentů, dobrovolníků, učitelů a zaměstnanců. V případech, kdy není možné prodloužit projektové období a přesunout projektové aktivity na pozdější dobu, budou tyto případy posuzovány jako **vyšší moc**. Řešení případů vyšší moci je specifická záležitost, odvíjející se od konkrétní situace a daných okolností. Vždy musí být respektována nastavená pravidla a přijatá opatření musí být v souladu se smlouvou uzavřenou mezi DZS a danou institucí. Pro vyhodnocení možnosti uplatnění principu vyšší moci bude mimo jiné nezbytné:

- kontaktovat Dům zahraniční spolupráce bez zbytečného odkladu;
- v případech, kde je to možné a relevantní, prokázat, že ze strany příjemce grantu byla přijata veškerá možná opatření, aby finanční ztráty byly minimalizovány (např.: pojištění; využití storno podmínek; změna termínu a/nebo místa konání aktivity apod.);
- v případech, kde je to možné a relevantní prokázat důvod vyšší moci;
- doložit reálné náklady, které vznikly v důsledku vyšší moci a nelze je jinak uhradit či získat zpět;
- v případě potřeby předložit další dokumenty dle vyžádání Domu zahraniční spolupráce.

Při rozhodování o způsobu realizace projektových aktivit Dům zahraniční spolupráce doporučuje všem příjemcům grantů využívat možnosti, které vyplývají z **flexibility finančního řízení projektů**.

V případě, že bylo v rámci realizace projektů aktivity KA107 z Výzvy 2018 znemožněno uskutečnit plánované mobility s partnerskými zeměmi z důvodu šíření nového typu koronaviru způsobujícího nemoc Covid-19, je dále v rámci jednotlivých rozpočtových obálek možné přesunout finanční prostředky do jiné země ve stejné obálce, které jsou uvedeny v Příloze II Grantové dohody (netýká se konsorcií). Pro umožnění přesunů finančních prostředků mezi zeměmi je třeba podat písemnou žádost. Žádost by měla obsahovat zdůvodnění, musí být podepsána institucionálním koordinátorem příjemce grantu a musí být zaslána poštou nebo přes datovou schránku. **Pro urychlení procesu je možné zahájit konzultaci s DZS zasláním skenů.** Žádost bude posouzena a bude vám zasláno vyrozumění.

Žádná změna v projektu nebo grantové smlouvě nemůže vést k navýšení přiděleného grantu, nicméně možnosti v rámci jednotlivých kapitol a projektového plánu jsou široké. Zahraniční výjezdy je možné posunout na pozdější období. **U některých aktivit je možné využívat online spolupráci. Finanční prostředky z kategorie náklady na organizaci mobility je možné využít na pokrytí nákladů se změnami souvisejícími. V případě změn projektových aktivit bude Dům zahraniční spolupráce při posuzování**



způsobilosti nákladů postupovat dle následujících pravidel, která byla definována Evropskou komisí pro aktuální situaci:

Erasmus+ vzdělávání a odborná příprava – KA1 (mobilita studentů a zaměstnanců) – Cestovní a pobytové náklady

A. V případě účastníků, kteří danou aktivitu ukončili a vrátili se zpět domů:

Opatření na okamžitou ochranu a podporu účastníků:

- 1) Účastníci **si ponechají veškeré předběžné financování, které až dosud obdrželi**. Později (ve fázi hodnocení závěrečné zprávy) mohou být příjemcem požádáni, aby vrátili část grantu, pokud se nacházejí v situaci popsané v bodě 3) níže.

Podmínky pro způsobilost k získání grantu (zásady, kterými se mají řídit národní agentury při posuzování projektů ve fázi závěrečné zprávy):

- 2) příjemci jsou oprávněni **ponechat si grant** za období, po které **aktivita probíhala**. Např. pokud byla mobilita zahájena 1. ledna a má skončit 1. července, ale byla pozastavena 15. března, má účastník/organizace nárok na ponechání grantu za období od 1. ledna do 15. března.
- 3) příjemci by měli **vrátit zbývající grant** (tj. od okamžiku, kdy byla aktivita ukončena, do plánovaného data ukončení aktivity, ve výše uvedeném příkladě od 16. března do 1. července) **pouze za období, kdy byly splněny veškeré níže uvedené podmínky**:
 - a. účastníci nemají v úmyslu znovu zahájit svou mobilitu, jakmile hostitelská instituce/organizace znovu obnoví činnost;
 - b. pokud je to relevantní, účastníci nesouhlasí s uskutečněním plánované aktivity digitální/on-line cestou (např. distanční vzdělávání), nabízí-li to hostitelská instituce/organizace;
 - c. účastníci nemusí nést náklady přímo nebo výlučně spojené s mobilitou (např. nemusí nadále platit účet za elektřinu, nájem atd. v zahraničí, i když už jsou zpět doma).

Příjemci budou muset učinit prohlášení ve fázi závěrečné zprávy, že jsou výše uvedené podmínky splněny.

- 4) Pokud jedna nebo více podmínek uvedených výše není splněna, pak mají nárok **si grant ponechat**.

Další náklady přímo nebo výlučně spojené s aktivitami: příjemci mohou požádat národní agentury ve fázi závěrečné zprávy, aby proplatily další cestovní náklady účastníků, kteří si museli koupit další jízdenku, aby se mohli vrátit domů. Pokud celkový grant požadovaný příjemcem nepřekračuje výši grantu uvedenou v dohodě uzavřené mezi agenturou a příjemcem, mohou národní agentury souhlasit s tím, že uhradí další náklady, a to na základě standardních jednotkových cestovních nákladů (pásma vzdálenosti). V případě vysokoškolských studentů platí totéž pravidlo v případech, kdy již obdržený grant na mobilitu tyto náklady nepokrývá. V každém takovém případě by příjemce měl: a) poskytnout důkazy o tom, že účastník požádal o náhradu nebo změnu data přepravy u přepravní společnosti (leteckého dopravce, cestovní agentury atd.) nebo u pojišťovny a že tato žádost byla zamítnuta, a b) předložit podpůrné dokumenty pro požadované další náklady.



Dům zahraniční spolupráce

Na Poříčí 1035/4 | 110 00 Praha 1

Tel.: +420 221 850 100

E-mail: info@dzs.cz

www.dzs.cz

B. V případě účastníků, kteří pozastavili aktivitu a rozhodli se zůstat v zahraničí nebo jsou nuceni v zahraničí zůstat:

Opatření na okamžitou ochranu a podporu účastníků:

- 1) Účastníci si **ponechají předběžné financování, které až dosud obdrželi**. Později mohou být požádáni příjemcem, aby vrátili část grantu, pokud jsou v situaci popsané v bodě 3) níže.

Podmínky pro způsobilost k získání grantu (zásady, kterými by se měly národní agentury řídit při posuzování projektů ve fázi závěrečné zprávy):

- 2) Příjemci/účastníci mají nárok **ponechat si grant** za období, kdy probíhala aktivita. Např. pokud mobilita započala 1. ledna a má skončit 1. července a aktivity byly pozastaveny 15. března, má účastník nárok na to, aby si ponechal grant za období od 1. ledna do 15. března.
- 3) Mají nárok **obdržet zbývající grant** na období, kdy **aktivita po pozastavení znovu započne**.

Další náklady přímo a výlučně spojené s aktivitami: Kromě zbývajícího grantu, až bude znovu zahájena aktivita, mohou mít příjemci/účastníci nárok na další grantovou podporu (jednotkové náklady) **během období, kdy byla aktivita pozastavena**, pokud:

- účastníci mají v plánu opět zahájit svou mobilitu, jakmile hostitelská instituce/organizace znovu obnoví činnost, a souhlasí s tím, že se budou účastnit aktivity v rámci distančního vzdělávání, pokud je hostitelská instituce/organizace nabízí, a
- jsou donuceni pobývat v zahraničí z důvodu omezení cestování vydaných vnitrostátními orgány.

Záleží však na dané organizaci/instituci, která je příjemcem grantu, zda tuto dodatečnou žádost schválí, a to na základě individuálního posouzení a po prověření, že grant poskytnutý na projekt může pokrývat tyto další náklady. Příjemce může navrhnout snížení individuálního grantu účastníkům, pokud celkový dostupný rozpočet v rámci projektu mobilit nemůže pokrýt veškeré jednotkové náklady.

C. V případě, že se účastníci (nebo organizace) rozhodli, že zruší aktivitu dříve, než začne:

- Účastníci/organizace mají nárok **obdržet grant** pokrývající cestu (na základě standardních jednotkových nákladů), pokud nebyli schopni zrušit rezervaci s tím, aby jim přepravní společnost vrátila náklady. Každopádně by příjemce měl poskytnout důkazy o skutečnosti, že účastník požádal o náhradu přepravní společnost, pojišťovnu nebo jiné zdroje a že tato žádost byla zamítnuta.



Dům zahraniční spolupráce

Na Poříčí 1035/4 | 110 00 Praha 1

Tel.: +420 221 850 100

E-mail: info@dzs.cz

www.dzs.cz

Erasmus+ vzdělávání a odborná příprava – KA1 – Náklady na organizaci mobilit

V případech A) a B) výše má příjemce nárok na obdržení nákladů na organizaci mobilit, pokud je grant na cestovní a pobytové náklady považován za způsobilý. V případě C) má příjemce nárok obdržet náklady na organizaci mobilit pro účastníky zrušených aktivit z důvodu výjimečné povahy vypuknutí epidemie koronaviru, která zasáhla řadu oblastí světa.

Erasmus+ KA1 – Mimořádné náklady a náklady na účastníky se specifickými potřebami

Příjemci mohou požadovat proplacení vyšších než plánovaných nákladů v rámci těchto rozpočtových kategorií, pokud celkový grant požadovaný ve fázi závěrečné zprávy není vyšší než jeho maximální výše uvedena v grantové dohodě uzavřené mezi příjemcem a národní agenturou. Národní agentura posoudí způsobilost těchto dodatečných nákladů v každém jednotlivém případě.



Dům zahraniční spolupráce

Na Poříčí 1035/4 | 110 00 Praha 1

Tel.: +420 221 850 100

E-mail: info@dzs.cz

www.dzs.cz